

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-257
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-5-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Daniel Rojas Cifuentes
NIT de la persona contratista		11600633-1
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de junio de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Monto a pagar: nueve mil quetzales exactos		Q. 9,000.00
Prestados en:		Administración Financiera

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-257, suscrito con mi persona, presentando a ustedes el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Brindar apoyo técnico en el análisis y revisión de expedientes de pago a proveedores por compra de bienes y servicios de las unidades adscritas a la "Administración Financiera Central".
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en revisión y análisis de los expedientes de compras de bienes y servicios para pago por medio de Fondo Rotativo con TCI durante el mes de junio del 2026. /
 - ❖ **RESULTADO:** Se garantizaron los expedientes revisados cumplieran con la normativa legal y técnica vigente, asegurando la correcta ejecución del gasto y evitando rechazos administrativos. /
- 2) Brindar apoyo técnico en el análisis y gestión de entrega y recepción de formularios de reconocimiento de gastos para contratistas y viáticos para el personal permanente de las unidades adscritas a la "Administración Financiera Central". /
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la recepción y entrega de formularios de reconocimiento de gastos y viáticos para las diferentes comisiones durante al mes de junio del 2026.
 - ❖ **RESULTADO:** Se logró la gestión y control efectivo del flujo de formularios para el personal permanente y contratistas, garantizando las solicitudes de viáticos y gastos fueran recibidas y entregadas en los tiempos establecidos.
- 3) Brindar apoyo técnico en la verificación, consolidación y registro de expedientes de gasto, para rendiciones parciales y final del fondo rotativo interno de Tesorería de Administración Financiera Central.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la verificación, consolidación y registro de expedientes de gastos para la rendición parcial y final del fondo rotativo interno durante el mes de junio del 2026.
 - ❖ **RESULTADO:** Se logró la verificación técnica y el registro de los comprobantes de pago, asegurando que la rendición final del mes de febrero estuviera debidamente sustentada y libre de errores contables.

4) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato y/o autoridad superior.

❖ **ACTIVIDAD:** No fueron requeridas otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

❖ **RESULTADO:** No se obtuvo resultado ya que no fueron requeridas otras actividades.

(f)

Carlos Daniel Rojas Cifuentes
DPI: 3682687800101

(f)

JARL IS ARNOLDO GARCIA MEJIA
JEFE DE TESORERIA
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA CENTRAL
MAGA

(f)

Lic. Marco Antonio Gonzalez Marín
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN